



التاريخ: 17 AUG 2022

الرقم: وت/او

907789

15

تعميم للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣)

لجميع الجهات ذات الصلة والمناطق التعليمية

الموضوع / استقبال المواد المرتجعة في إدارة التوريدات والمخازن

يهدىكم قطاع الشؤون المالية أطيب تحياتة بمناسبة بداية الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٢/٢٠٢٣ م) ومن منطلق حرص قطاع الشؤون المالية _ إدارة التوريدات والمخازن على تقديم أفضل الخدمات لجميع قطاعات الوزارة ، نود الإفادة ببدء استقبال المواد المرتجعة في إدارة التوريدات والمخازن _ مراقبة المخازن _ قسم الإرجاع والإعارة اعتبارا من تاريخ ٤ / ٩ / ٢٠٢٢ م وعليه يرجى مراعاة الآتي :

أولا : المواد التابعة للتواجية الفنية ، والإدارات المركزية :

- لا يجوز إعادة المواد التالفة ، والمرتجعة ، والتي يتم صرفها بعد اعتماد التواجية الفنية أو الإدارات المركزية إلا بعد اعتماد استمارة طلب إعادة من نفس الجهات المذكورة أعلاه .

(مواد التواجية الفنية / إدارة التقنيات / إدارة نظم المعلومات / إدارة الصيانة ... الخ)

ثانيا : الأجهزة المكتبية (آلة تصوير / جهاز فاكس) :

- لا يتم إعادة المواد المذكورة أعلاه إلا بعد اعتماد استمارة طلب إعادة من قبل فنيين جهة الاختصاص

(إدارة الخدمات العامة - مراقبة السجل العام - قسم التصوير) في الوزارة .

يتبع ...

ثالثا : الأثاث المكتبي والإداري :

- يتم إعادة المواد المذكورة أعلاه بعد اعتماد استمارة طلب إعادة من قبل اللجنة المختصة في إدارة التوريدات والمخازن قسم الإرجاع والإعارة .

رابعا : ضرورة إبلاغ الجهات التابعة ذات الصلة بالتعميم .

يرجى الالتزام بما جاء بالتعميم من إجراءات علما بأن لن يتم استلام أي طلب إعادة غير مستوفية التعليمات الواردة بالتعميم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ...

الوكيل المساعد للشؤون المالية



يوسف جبار النجار
الوكيل المساعد للشؤون المالية



- نسخة للسادة :
- وكيل وزارة التربية
- الوكيل المساعد للتعليم العام
- الوكيل المساعد لقطاع المنشآت التربوية
- مدير إدارة التوريدات والمخازن
- مراقب المخازن
- رئيس قسم الإرجاع والإعارة
- جميع الإدارات المركزية
- جميع المناطق التعليمية
- جميع المدارس

