



17 AUG 2022

التاريخ: 17/8/2022

رقم: 907789

15

تعميم للعام الدراسي (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣)

لجميع الجهات ذات الصلة والمناطق التعليمية

الموضوع / استقبال المواد المرتجعة في إدارة التوريدات والمخازن

يهدىكم قطاع الشؤون المالية أطيب تحياتة بمناسبة بداية الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٢ / ٢٠٢٣)
ومن منطلق حرص قطاع الشؤون المالية _ إدارة التوريدات والمخازن على تقديم أفضل الخدمات لجميع
قطاعات الوزارة ، نود الإفادة ببدء استقبال المواد المرتجعة في إدارة التوريدات والمخازن _ مراقبة المخازن -
قسم الإرجاع والإعارة اعتبارا من تاريخ ٤ / ٩ / ٢٠٢٢ م وعليه يرجى مراعاة الآتي :

أولا : المواد التابعة للتوجيه الفنية ، والإدارات المركزية :

- لا يجوز إعادة المواد التالفة ، والمرتجعة ، والتي يتم صرفها بعد اعتماد التوجيه الفنية أو الإدارات
المركزية إلا بعد اعتماد استمارة طلب الإعادة من نفس الجهات المذكورة أعلاه .

(مواد التوجيه الفنية / إدارة التقنيات / إدارة نظم المعلومات / إدارة الصيانة ... الخ)

ثانيا : الأجهزة المكتبية (التآ تصوير / جهاز فاكس) :

- لا يتم إعادة المواد المذكورة أعلاه إلا بعد اعتماد استمارة طلب الإعادة من قبل فنيين جهة الاختصاص

(إدارة الخدمات العامة - مراقبة السجل العام - قسم التصوير) في الوزارة .

يتبع ...

ثالثاً : الأثاث المكتبي والإداري :

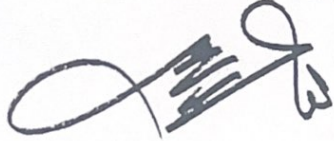
يتم إعادة المواد المذكورة أعلاه بعد اعتماد استمارة طلب إعادة من قبل اللجنة المختصة في إدارة التوريدات والمخازن قسم الإرجاع والإعارة .

رابعاً : ضرورة إبلاغ الجهات التابعة ذات الصلة بالتعميم .

يرجى الالتزام بما جاء بالتعميم من إجراءات علماً بأن لن يتم استلام أي طلب إعادة غير مستوفية التعليمات الواردة بالتعميم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ...

الوكيل المساعد للشؤون المالية



يوسف جباري النجار
الوكيل المساعد للشؤون المالية



- نسخة للسادة ،
- وكيل وزارة التربية ،
- الوكيل المساعد للتعليم العام ،
- الوكيل المساعد لقطاع المنشآت التربوية ،
- مدير إدارة التوريدات والمخازن ،
- مراقب المخازن ،
- رئيس قسم الإرجاع والإعارة ،
- جميع الإدارات للركزية ،
- جميع للمناطق التعليمية ،
- جميع للمدارس .

