



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> إدارة المشاريع	<u>تبعية الوحدة :-</u> الوكيل المساعد للمنشآت التربوية والتخطيط
--	---

الاختصاصات :-

- إعداد البرامج والخطط التنفيذية للأعمال الإنشائية في جميع المجالات الفنية بالتنسيق مع إدارات الشؤون الهندسية بالمناطق التعليمية.
- متابعة التنفيذ والإشراف على المشاريع الإنشائية التي تتولى مسئوليتها الوزارة بما يضمن انجاز هذه المشروعات ضمن المدة المقررة لها وفي حدود الميزانية المتاحة لها والمتطلبات والمواصفات الهندسية.
- إصدار التقارير الفنية للمشاريع الإنشائية.
- المشاركة في استلام المشاريع الإنشائية الخاصة بالوزارة التي تم تنفيذها عن طريق الجهات الرسمية بالدولة وجهات أخرى مثل وزارة الأشغال العامة والمؤسسة العامة للرعاية السكنية.
- المشاركة في تطوير تصاميم المباني الإنشائية التربوية.
- التنسيق مع الجهات الحكومية في أعمال التصميم للمشروعات الإنشائية التابعة للوزارة.
- التنسيق مع القطاعات التربوية وإدارات الشؤون الهندسية بالمناطق التعليمية لتلبية احتياجاتها من المباني التربوية والمباني الأخرى.
- موافاة الجهات المعنية بالتقارير والدراسات والتصاميم والشروط المرجعية للمشاريع الإنشائية.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة المشاريع الأولى (العاصمة، الجهراء، ديوان عام الوزارة).	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة المشاريع
--	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف ومتابعة تنفيذ الأعمال الإنشائية لجميع أنواع المباني التي تقع في إطار نشاطها بالتنسيق مع إدارات الشئون الهندسية بالمناطق التعليمية.</li><li>• المشاركة في إعداد المواصفات الفنية للأعمال الإنشائية المختلفة.</li><li>• إعداد البرامج والخطط التنفيذية للأعمال الإنشائية في جميع المجالات.</li><li>• المشاركة الفنية في إعداد الميزانيات المالية المطلوبة للأعمال الإنشائية بأنواعها المختلفة.</li><li>• دراسة ومراجعة الارتباطات المالية والمصروفات الفعلية وإعداد التقارير الدورية المطلوبة لتجهيز الدفعات الشهرية.</li><li>• المشاركة في إعداد وتجهيز مستندات ووثائق المناقصات الإنشائية.</li><li>• إجراء الدراسات والتقارير الفنية التي تتعلق بالمنشآت التربوية والتي تتطلبها الجهات داخل وخارج الوزارة.</li><li>• دراسة احتياجات الجهات من الإنشاءات الجديدة لإدراجها من ضمن الخطة السنوية.</li></ul>
--



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال المدني	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة المشاريع الأولى (العاصمة، الجهراء، ديوان عام الوزارة).
--	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على تنفيذ الأعمال المدنية في المشاريع الإنشائية والتأكد من جودة المواد والأعمال المدنية التي ينفذها المقاول طبقاً لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال المعمار ية الإنشائية والصحية وأعمال الموقع والأسوار والأعمال الزراعية.</li><li>• التنسيق مع إدارة التصميم والعقود بشأن اعتماد المواد البديلة من حيث المصدر والمواصفات والأسعار.</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للمتعهدين وذلك للأعمال المدنية في العقود الإنشائية.</li><li>• إعداد نسبة الإنجاز المطلوبة للدفعات الشهرية للمقاولين والاستشاريين للمشاريع الإنشائية.</li><li>• إعداد الأوامر التغييرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية الزمنية بالتنسيق مع إدارة التصميم والعقود لاعتمادها من الجهات المختصة بالوزارة.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع الإنشائية بالتنسيق مع الجهات المختصة.</li></ul>
--



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال الكهرباء والميكانيكا	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة المشاريع الأولى (العاصمة، الجهراء، ديوان عام الوزارة).
--	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على تنفيذ الأعمال الكهربائية والميكانيكية للمشاريع الإنشائية والتأكد من جودة المواد والأعمال التي ينفذها المقاول طبقاً لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال الميكانيكية، الكهربائية، معدات الإطفاء، إنذار الحريق، الاتصالات.</li><li>• التنسيق مع إدارة التصميم والعقود بشأن اعتماد المواد البديلة من حيث المصدر والمواصفات والأسعار.</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للمتعهدين وذلك للأعمال الكهربائية والميكانيكية في العقود الإنشائية.</li><li>• إعداد نسب الإنجاز المطلوبة للدفعات الشهرية للمقاولين والاستشاريين للمشاريع الإنشائية.</li><li>• إعداد الأوامر التغييرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية والزمنية بالتنسيق مع قسم الدعم المالي لاعتمادها من الجهات المختصة بالوزارة.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع الإنشائية والتنسيق مع الجهات المختصة.</li></ul>
--



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة المشاريع الثانية ( حولي ، الفروانية )	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة المشاريع
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف ومتابعة تنفيذ الأعمال الإنشائية لجميع أنواع المباني التي تقع في إطار نشاطها بالتنسيق مع إدارات الشؤون الهندسية بالمناطق التعليمية.</li><li>• المشاركة في إعداد المواصفات الفنية للأعمال الإنشائية المختلفة.</li><li>• إعداد البرامج والخطط التنفيذية للأعمال الإنشائية في جميع المجالات.</li><li>• المشاركة الفنية في إعداد الميزانيات المالية المطلوبة للأعمال الإنشائية بأنواعها المختلفة.</li><li>• دراسة ومراجعة الارتباطات المالية والمصروفات الفعلية وإعداد التقارير الدورية المطلوبة لتجهيز الدفعات الشهرية.</li><li>• المشاركة في إعداد وتجهيز مستندات ووثائق المناقصات الإنشائية.</li><li>• إجراء الدراسات والتقارير الفنية التي تتعلق بالمنشآت التربوية والتي تتطلبها الجهات داخل وخارج الوزارة.</li><li>• دراسة احتياجات الجهات من الإنشاءات الجديدة لإدراجها من ضمن الخطة السنوية.</li></ul>
--



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال المدني	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة المشاريع الثانية ( حولي ، الفروانية )
--	---

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على تنفيذ الأعمال المدنية في المشاريع الإنشائية والتأكد من جودة المواد والأعمال المدنية التي ينفذها المقاول طبقاً لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال المعمارية الإنشائية والصحية وأعمال الموقع والأسوار والأعمال الزراعية.</li><li>• التنسيق مع إدارة التصميم والعقود بشأن اعتماد المواد البديلة من حيث المصدر والمواصفات والأسعار.</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للمتعهدين وذلك للأعمال المدنية في العقود الإنشائية.</li><li>• إعداد نسبة الإنجاز المطلوبة للدفعات الشهرية للمقاولين والاستشاريين للمشاريع الإنشائية.</li><li>• إعداد الأوامر التغييرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية الزمنية بالتنسيق مع إدارة التصميم والعقود لاعتمادها من الجهات المختصة بالوزارة.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع الإنشائية بالتنسيق مع الجهات المختصة.</li></ul>
---



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال الكهرباء والميكانيكا	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة المشاريع الثانية ( حولي ، الفروانية )
--	---

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على تنفيذ الأعمال الكهربائية والميكانيكية للمشاريع الإنشائية والتأكد من جودة المواد والأعمال التي ينفذها المقاول طبقاً لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال الميكانيكية ، الكهربائية، معدات الإطفاء، إنذار الحريق، الاتصالات.</li><li>• التنسيق مع إدارة التصميم والعقود بشأن اعتماد المواد البديلة من حيث المصدر والمواصفات والأسعار.</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للمتعهدين وذلك للأعمال الكهربائية والميكانيكية في العقود الإنشائية.</li><li>• إعداد نسب الإنجاز المطلوبة للدفعات الشهرية للمقاولين والاستشاريين للمشاريع الإنشائية.</li><li>• إعداد الأوامر التغيرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية والزمنية بالتنسيق مع قسم الدعم المالي لاعتمادها من الجهات المختصة بالوزارة.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع الإنشائية والتنسيق مع الجهات المختصة.</li></ul>
--



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة المشاريع الثالثة ( مبارك الكبير ، الأحمدي )	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة المشاريع
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف ومتابعة تنفيذ الأعمال الإنشائية لجميع أنواع المباني التي تقع في إطار نشاطها بالتنسيق مع إدارات الشؤون الهندسية بالمناطق التعليمية.</li><li>• المشاركة في إعداد المواصفات الفنية للأعمال الإنشائية المختلفة.</li><li>• إعداد البرامج والخطط التنفيذية للأعمال الإنشائية في جميع المجالات.</li><li>• المشاركة الفنية في إعداد الميزانيات المالية المطلوبة للأعمال الإنشائية بأنواعها المختلفة.</li><li>• دراسة ومراجعة الارتباطات المالية والمصروفات الفعلية وإعداد التقارير الدورية المطلوبة لتجهيز الدفعات الشهرية.</li><li>• المشاركة في إعداد وتجهيز مستندات ووثائق المناقصات الإنشائية.</li><li>• إجراء الدراسات والتقارير الفنية التي تتعلق بالمنشآت التربوية والتي تتطلبها الجهات داخل وخارج الوزارة.</li><li>• دراسة احتياجات الجهات من الإنشاءات الجديدة لإدراجها من ضمن الخطة السنوية.</li></ul>
--





بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال المدني	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة المشاريع الثالثة ( مبارك الكبير ، الأحمدى )
--	---

الاختصاصات :-

- الإشراف على تنفيذ الأعمال المدنية في المشاريع الإنشائية والتأكد من جودة المواد والأعمال المدنية التي ينفذها المقاول طبقاً لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال المعمارية الإنشائية والصحية وأعمال الموقع والأسوار والأعمال الزراعية.
- التنسيق مع إدارة التصميم والعقود بشأن اعتماد المواد البديلة من حيث المصدر والمواصفات والأسعار.
- دراسة الجهاز الفني والهندسي للمتعهدين وذلك للأعمال المدنية في العقود الإنشائية.
- إعداد نسبة الإنجاز المطلوبة للدفعات الشهرية للمقاولين والاستشاريين للمشاريع الإنشائية.
- إعداد الأوامر التغييرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية الزمنية بالتنسيق مع إدارة التصميم والعقود لاعتمادها من الجهات المختصة بالوزارة.
- التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع الإنشائية بالتنسيق مع الجهات المختصة.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال الكهرباء والميكانيكا	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة المشاريع الثالثة ( مبارك الكبير ، الأحمدي )
--	---

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على تنفيذ الأعمال الكهربائية والميكانيكية للمشاريع الإنشائية والتأكد من جودة المواد والأعمال التي ينفذها المقاول طبقاً لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال الميكانيكية ، الكهربائية، معدات الإطفاء، إنذار الحريق، الاتصالات.</li><li>• التنسيق مع إدارة التصميم والعقود بشأن اعتماد المواد البديلة من حيث المصدر والمواصفات والأسعار.</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للمتعهدين وذلك للأعمال الكهربائية والميكانيكية في العقود الإنشائية.</li><li>• إعداد نسب الإنجاز المطلوبة للدفعات الشهرية للمقاولين والاستشاريين للمشاريع الإنشائية.</li><li>• إعداد الأوامر التغيرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية والزمينية بالتنسيق مع قسم الدعم المالي لاعتمادها من الجهات المختصة بالوزارة.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع الإنشائية والتنسيق مع الجهات المختصة.</li></ul>
---