



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> إدارة الشؤون الهندسية	<u>تبعية الوحدة :-</u> الوكيل المساعد للمنشآت التربوية والتخطيط
---	---

الاختصاصات :-

- متابعة التنفيذ والإشراف على أعمال الصيانة التي تتولى مسؤوليتها المنطقة التعليمية بما يضمن انجاز هذه المشروعات ضمن المدة المقررة لها وفي حدود الميزانية المتاحة لها والمتطلبات والمواصفات الفنية.
- إعداد البرامج والخطط التنفيذية في جميع المجالات الهندسية.
- استلام الأعمال المنجزة سواء ( صيانة أو إنشاءات منجزة ) التابعة بالمنطقة التعليمية والتي يتم تنفيذها بالوزارة بالتنسيق مع جهات الاختصاص أو جهات أخرى مثل وزارة الأشغال العامة والمؤسسة العامة للرعاية السكنية.
- تلبية احتياجات إدارات المنطقة التعليمية لتنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة ( إدارة الشؤون التعليمية - إدارة الشؤون الإدارية والفنية - إدارة الأنشطة التربوية - قسم التخطيط ) .
- موافاة الجهات المختصة بالوزارة وقطاع المنشآت التربوية بالتقارير والدراسات الفنية المطلوبة.
- المشاركة في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للمشاريع الإنشائية ومشاريع الصيانة.
- وضع الميزانيات الخاصة باحتياجات الصيانة للمنطقة ورفعها لجهة الاختصاص ( قطاع المنشآت التربوية ) .
- التنسيق والمتابعة مع قطاع المنشآت فيما يستجد من أمور هندسية أو مالية.
- تقديم تقارير دورية عن سير العمل والإنجازات والمعوقات إلى مدير عام المنطقة التعليمية التابعة لها لرفعها إلى قطاع المنشآت التربوية.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> المكتب الفني	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة الشؤون الهندسية
--	---

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المساهمة في وضع الخطة السنوية للمراقبة.</li><li>• صيانة الشبكات الحاسوبية بالوزارة.</li><li>• إصلاح الأعطال الطارئة الفنية في مجال الشبكات الحاسوبية لضمان سير العمل.</li><li>• معالجة المشاكل وتحديد الأعطال التي قد تطرأ على الشبكة والتي تتعلق بخطوط الاتصال المباشر أو أجهزة الشبكة ويتابع إصلاحها.</li><li>• تجهيز القاعات الخاصة بالأجهزة الرئيسية للشبكات ويتأكد من توافر شروط الأمان لاستغلال الأجهزة بالشكل الأمثل.</li><li>• الإشراف على شبكة الوزارة المحلية و واسعة النطاق.</li></ul>
---



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة الصيانة للمناطق التعليمية	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة الشؤون الهندسية
--	---

الاختصاصات :-

- الإشراف ومتابعة تنفيذ أعمال الصيانة بكافة أنواعها وذلك للمباني التي تقع في إطار المنطقة التعليمية ( جميع المدارس - مكتبات عامة - سكنات - مراكز تدريب - أحواض سباحة - أي مباني تربوية أخرى يتم إنشائها مستقبلا ).
- المساهمة في إعداد المواصفات الفنية وفقا للمعايير المعتمدة من قطاع المنشآت التربوية لمتطلبات أعمال الصيانة بأنواعها المختلفة .
- إعداد البر امج والخطط التنفيذية لأعمال الصيانة بأنواعها المختلفة بالتنسيق مع قطاع المنشآت التربوية .
- إعداد مشروع الميزانية المالية لأعمال الصيانة بأنواعها المختلفة .
- اعتماد أوامر عمل وفقا للشروط التعاقدية والارتباطات المالية المعتمدة ومتابعة المصروفات الفعلية وإعداد الدفعات الشهرية للمقاولين وإرسالها إلى قطاع المنشآت التربوية .
- المشاركة في إعداد وتجهيز مستندات ووثائق مناقصات الصيانة .
- تقديم التقارير الفنية التي تتعلق بأعمال الصيانة الخاصة بالمنطقة التعليمية لمدير إدارة الشؤون الهندسية .
- دراسة أعمال الصيانة المختلفة لاحتياجات المنطقة التعليمية والمباني التابعة لها .



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم الأعمال المدنية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة الصيانة للمناطق التعليمية
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على الأعمال المدنية والتأكد من جميع المواد والأعمال المدنية التي ينفذها المقاول مطابقة لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع أعمال الصيانة المعمارية والصحية وأعمال الموقع والأسوار وأعمال الزراعة.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع .</li><li>• مراجعة وإعداد الدفعات المالية للمقاولين والموردين (في مرحلة الإشراف على التنفيذ) .</li><li>• مراجعة وإعداد الأوامر التغييرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية والزمنية.</li><li>• الاشتراك في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي لأعمال الصيانة المنجزة .</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للأعمال المدنية في عقود الصيانة.</li></ul>
---



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم أعمال كهربائية والميكانيكية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة الصيانة للمناطق التعليمية
--	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإشراف على تنفيذ الأعمال الكهربائية والميكانيكية والتأكد من جميع المواد والأعمال التي ينفذها المقاول مطابقة لشروط ومواصفات ومستندات العقد وذلك لجميع الأعمال الميكانيكية، الكهربائية، معدات الإطفاء، إنذار الحريق والاتصالات.</li><li>• التأكد من تطبيق الإجراءات وقواعد الأمن والسلامة في المواقع.</li><li>• مراجعة وإعداد الدفعات الشهرية المالية للمقاولين والموردين.</li><li>• مراجعة وإعداد الأوامر التغيرية وأوامر التمديد والمطالبات المالية والزمنية.</li><li>• الاشتراك في لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للأعمال المنجزة.</li><li>• دراسة الجهاز الفني والهندسي للمقاولين وذلك للأعمال الكهربائية والميكانيكية في عقود الصيانة</li></ul>
---