



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> إدارة التخطيط	<u>تبعية الوحدة :-</u> الوكيل المساعد للمنشآت التربوية والتخطيط
---	---

الاختصاصات :-

- صياغة التوقعات المختلفة حول تأثير المتغيرات الاجتماعية والسكانية والاقتصادية على الموارد البشرية والمادية وعلاقتها بالجوانب المختلفة للعملية التربوية.
- صياغة مجموعة متكاملة من الأهداف التربوية والتعليمية المتوافقة مع التوجهات العامة للدولة وإمكاناتها المتاحة ، وفي ضوء استطلاعات الرأي والمعلومات المتوفرة من كافة وحدات العمل بالوزارة ، وعرض هذه الأهداف على القيادات العليا بالوزارة لاتخاذ ما تراه بشأنها .
- وضع تصورات بديلة لحجم ونوعية الأنشطة المختلفة في الوزارة وتحديد متطلبات تنفيذها من الناحيتين المادية والبشرية ، وإيضاح حجم الاستثمارات المطلوبة ومجالات إنفاقها وتوزيعاتها بين الوحدات المختلفة . كل ذلك في صورة برامج عمل توضح المستهدف والمدى الزمني والأشخاص المسؤولين وتكاليف التنفيذ وأساليب المتابعة .
- دراسة وتحليل أسباب التباين بين الأهداف المرسومة ونتائج التنفيذ الفعلي لمختلف برامج العمل بالوزارة وتحديد المعوقات البشرية أو التنظيمية أو المالية ، وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها والاستفادة من ذلك في الدورات التخطيطية التالية .
- التعاون مع المناطق التعليمية في تقدير الاحتياجات من الأبنية المدرسية في ضوء المعايير والمؤشرات المعتمدة من ناحية وتوجهات الوزارة والظروف المحيطة بالعملية التربوية والتعليمية من الناحية الأخرى ووضع خطة استرجاع المباني المستغلّة من قبل الغير لتلبية احتياجات الوزارة .
- التعاون مع الجهات المختصة بالوزارة في إعداد معايير تخطيط الاحتياجات البشرية والمادية ، وتجهيز كافة البيانات الإحصائية وتحليلها واستخراج المؤشرات اللازمة منها لخدمة أغراض العمل التخطيطي ، وكذلك العمل على نشر المفاهيم الأساسية للتخطيط التربوي لدى العاملين بأجهزة الوزارة والمناطق التعليمية .



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة متابعة التغيرات البيئية	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التخطيط
--	---

الاختصاصات :-

- طلب وتلقي البيانات اللازمة لعملية التخطيط للتعليم العام بأنواعه ومراحله المختلفة من المناطق التعليمية والجهات المعنية أو ذات الصلة بهذا القطاع.
- تزويد الجهات المعنية داخل الوزارة وخارجها بما تحتاجه من بيانات وإحصاءات ترتبط بالمتغيرات البيئية في العملية التعليمية.
- التعاون مع مركز المعلومات في إعداد وتجهيز كافة الإحصاءات التي تحتاج إليها مختلف وحدات العمل بالوزارة في إعداد خططها الفرعية.
- إعداد التحليل الإحصائي لكافة أنواع الإحصاءات التي ترتبط بعناصر العملية التعليمية.
- تحليل مؤشرات كفاءة النظام التعليمي .
- متابعة السياسات العامة للدولة والتوجهات الحكومية في مختلف المجالات الاجتماعية والسكانية والاقتصادية والحضارية ودراسة الآثار المترتبة عليها في المجال التربوي وتوجهاته المستقبلية .
- متابعة التغيرات المختلفة في أسواق العمل والتطورات التربوية والتعليمية المختلفة في المجالين العربي والعالمي وتحليل انعكاساتها على القطاع التربوي المحلي وتزويد المسؤولين بالمقترحات في هذا الشأن .



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم الإحصاء التربوي	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة متابعة التغيرات البيئية
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none">• وضع برنامج الحصر الإحصائي السنوي .• التنسيق مع مركز المعلومات في جمع وتصنيف وإعداد الإحصاءات التربوية المختلفة لعناصر العملية التعليمية لكافة أنواع التعليم.• إعداد الإحصاءات التعليمية اللازمة لعمليات التخطيط لكافة ميادين ومجالات العمل في الوزارة .• طلب وتلقي البيانات اللازمة لعملية التخطيط للتعليم من المدارس والمناطق التعليمية والجهات المعنية داخل الوزارة .• نشر الإحصاءات والدراسات الإحصائية التي تخدم إدارات وأجهزة الوزارة.• موافاة كافة الجهات بالبيانات الإحصائية المطلوبة.
--



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم التحليل الإحصائي	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة متابعة التغيرات البيئية
--	--

الاختصاصات :-

- دراسة وتحديد أثر التغيرات في سياسات الدولة وتوجهاتها على عناصر العملية التربوية.
- تصميم وعرض البيانات الإحصائية التربوية عرضاً بيانياً يبرز تطورها والغرض منها.
- إعداد تحليل الإحصائي لكافة أنواع الإحصاءات التي يصدرها قسم الإحصاء ، ورفع تقارير بنتائجها إلى المسؤولين لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنها .
- تحليل مؤشرات كفاءة النظام التعليمي في مختلف أنواع التعليم ومقارنتها بالمؤشرات العالمية .
- دراسة وتحليل انعكاسات التغيرات في سوق العمل على النظام التعليمي .
- إعداد النشرات والمطبوعات الإحصائية التي تتضمن كافة البيانات والإحصاءات والتحليلات الخاصة بعناصر العملية التربوية.



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم متابعة المستجدات التربوية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة متابعة التغيرات البيئية
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none">• طلب وتلقي التوجهات العامة للدولة وسياساتها المختلفة في المجالات الاجتماعية والسكانية والاقتصادية والحضارية من وزارة التخطيط والجهات المعنية الأخرى.• العمل على توفير الإحصاءات العامة عن السكان وكل ما يلزم الجهات المعنية داخل الوزارة بهذا الشأن .• طلب وتلقي المؤشرات التربوية العالمية.• طلب وتلقي التغيرات المختلفة في حاجات أسواق العمل وكل من جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .• طلب وتلقي التطورات التربوية والتعليمية المختلفة على المستويات العربية والعالمية وإعداد المقترحات المناسبة بشأن الاستفادة منها .• متابعة نتائج الأبحاث والدراسات التي تجري في المجال التربوي ودراسة إمكانية الاستفادة منها .• طلب وتلقي تقارير لجان التخطيط للاستفادة منها في إعداد الخطة.



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة التخطيط والمتابعة	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التخطيط
--	---

الاختصاصات :-

- وضع التصورات البديلة للخطة الاستراتيجية والخطط المرحلية وتحديد مدة كل مرحلة وأهدافها وطبيعتها العمل فيها وتكاليها وذلك بالتعاون مع الأجهزة المعنية بالوزارة وبهدف مساعدة الإدارة العليا في اتخاذ القرارات المناسبة.
- طلب وتلقي التقارير الفنية من أجهزة الوزارة في مخ تلف المجالات للوقوف على نتائج التنفيذ الفعلي ومقارنتها بما هو وارد بالتوصيات المناسبة إلى جهات الاختصاص بالوزارة .
- إعداد تقارير المتابعة الخاصة بتنفيذ الخطط والبرامج والمشاكل والصعوبات التي تصادف الأجهزة المختصة أثناء التنفيذ وابداء الرأي في كيفية التغلب عليها أو اقتراح التعديلات اللازمة في الخطط في ضوء ما تكشف عنه تقارير المتابعة .
- تلقي ودراسة مقترحات الوحدات المختلفة للوزارة بشأن خططها المستقبلية وتزويدها بالإيضاحات والملاحظات الخاصة حول هذه المقترحات .
- اتخاذ إجراءات تشكيل لجان التخطيط - في الحالات التي تتطلب ذلك - وتنظيم مواعيد وأماكن اجتماعاتها وتسجيل محاضر الاجتماعات وتلقي تقارير نتائج أعمالها للاستفادة منها في إعداد الخطط .
- وضع خطة استرجاع المباني المدرسية المؤجرة أو المستغلة من قبل جهات أخرى (حكومية - أهلية) بناء على احتياجات الوزارة .
- تقدير احتياجات الوزارة من الأبنية المدرسية في ضوء المعايير والمؤشرات المعتمدة بالتنسيق مع الجهات المعنية .



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم التخطيط ومتابعة الجوانب الكيفية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة التخطيط والمتابعة
--	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none">• اقتراح الأهداف العامة الكيفية لأنواع التعليم المختلفة.• اقتراح السياسات التي تحكم تحقيق الأهداف الكيفية.• طلب وتلقي جميع البيانات والمعلومات اللازمة لعملية التخطيط من كافة إدارات وأجهزة الوزارة.• إعداد مشروعات الخطط التربوية وتحديد البرمجة الزمنية لتنفيذها بالمشاركة مع الأقسام المعنية بالإدارة.• إعداد التصورات البديلة لمشروعات الخطط أو إجراء التعديلات المطلوبة عليها بالمشاركة مع أقسام الوحدة.• طلب وتلقي التقارير الدورية لإدارات وأجهزة الوزارة بقطاعاتها المختلفة بشأن متابعة تنفيذ خطط وبرامج الوزارة فيما يتعلق بالجانب الكيفي.• استخلاص المشكلات والصعوبات التي تواجه تنفيذ الخطط واقتراح البدائل المختلفة لحلها وإعداد التقارير بهذا الشأن.• المشاركة في إعداد تقرير المتابعة الدورية لتحقيق الأهداف وتنفيذ البرامج الواردة بخطة الوزارة تمهيدا لعرضه على اللجنة العليا للتخطيط قبل إرساله إلى وزارة التخطيط.• إجراء الدراسات، وإعداد التقارير التخطيطية في الموضوعات المتعلقة باستغلال المباني المدرسية.• تلقي المقترحات الكيفية للوحدات المختلفة بالوزارة بشأن الخطط المستقبلية ودراستها وإبداء الملاحظات الخاصة بها.• تلقي نتائج أعمال لجان التخطيط من وحدة المستجندات التربوية ودراسة إمكانات الاستفادة منها في الجوانب الكيفية عند إعداد الخطط التربوية.• العمل على نشر المفاهيم الأساسية للتخطيط التربوي لدى العاملين بأجهزة الوزارة والمناطق التعليمية.



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم التخطيط ومتابعة الجوانب الكمية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة التخطيط والمتابعة
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none">• اقتراح الأهداف العامة الكمية لأنواع التعليم المختلفة.• اقتراح السياسات التي تحكم تحقيق الأهداف الكمية.• طلب وتلقي جميع البيانات والمعلومات اللازمة لعملية التخطيط من كافة إدارات وأجهزة الوزارة.• إعداد التقديرات الكمية المستقبلية لكافة عناصر العملية التعليمية.• المشاركة في إعداد ميزانية الوظائف في مجال القوى البشرية.• طلب وتلقي التقارير الدورية لإدارات وأجهزة الوزارة بقطاعاتها المختلفة بشأن متابعة تنفيذ خطط وبرامج الوزارة فيما يتعلق بالجانب الكمي.• استخلاص المشكلات والصعوبات التي تواجه تنفيذ الخطط واقتراح البدائل المختلفة لحلها وإعداد التقارير بهذا الشأن.• المشاركة في إعداد تقرير المتابعة الدورية لتحقيق الأهداف وتنفيذ البرامج الواردة بخطة الوزارة تمهيدا لعرضه على اللجنة العليا للتخطيط قبل إرساله إلى وزارة التخطيط.• وضع خطة استرجاع المباني المدرسية المؤجرة أو المستغلة من جهات أخرى حكومية - أهلية) بناء على احتياجات الوزارة.• تقدير احتياجات الوزارة من الأبنية المدرسية في ضوء المعايير والمؤشرات المعتمدة بالتنسيق مع الجهات المعنية.• تلقي المقترحات الكمية للوحدات المختلفة _بالوزارة بشأن الخطط المستقبلية ودراستها وإبداء الملاحظات الخاصة بها.• تلقي نتائج أعمال لجان التخطيط من وحدة المستجدات التربوية ودراسة إمكانات الاستفادة منها في الجوانب الكيفية عند إعداد الخطط التربوية.
--



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم التخطيط ومتابعة الجوانب الكمية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة التخطيط والمتابعة
---	--

- التعاون مع الجهات المختصة بشأن تقدير الاحتياجات من العناصر البشرية والمواد والمستلزمات وغيرها في ضوء المعايير والمؤشرات المعتمدة في هذا الشأن ووفقا للظروف المحيطة بالعملية التربوية.
- المشاركة في إعداد الدراسات التخطيطية ، والتقارير الكمية التي تطلبها جهات داخل أو خارج الوزارة .



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة التخطيط الاقتصادي	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التخطيط
--	---

الاختصاصات :-

- إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية حول الموضوعات الحيوية التي يتطلب اتخاذ قرارات سليمة بشأنها .
- إعداد المؤشرات المالية للإنفاق على العملية التعليمية ومقارنتها بالمؤشرات العالمية .
- المشاركة في إعداد مشروع الميزانية السنوية للوزارة وتحديد مبررات المبالغ المدرجة بها .
- المشاركة في الدراسات الخاصة بتقليل الهدر وترشيد الإنفاق العام .
- إعداد استمارات المشروعات الإنشائية الجديدة الخاصة بوزارة التخطيط بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الوزارة وخارجها وكذلك استمارات متابعة تنفيذها .
- التنسيق مع أقسام التخطيط بالمناطق التعليمية في تلبية احتياجات الإدارة من البيانات الإحصائية وتحليلاتها ومؤشراتها ، وكافة الأعمال المتعلقة بالعمل التخطيطي بالإدارة .



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم اقتصاديات التعليم	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة التخطيط الاقتصادي
---	--

الاختصاصات :-

- المشاركة في إعداد مشروع ميزانية الوزارة وتحديد المبررات الاقتصادية للمبالغ المدرجة بالبند الخاصة بالمشروع.
- إعداد التقارير وإجراء دراسات الجدوى الاقتصادية حول الموضوعات الحيوية والتي يركز عليها اتخاذ القرارات التربوية.
- طلب وتلقي بيانات التكاليف الفعلية للبند المختلفة وفقا لمستوياتها المختلفة لاستخدامها في إعداد الدراسات الاقتصادية.
- تطوير نظام التكاليف بالوزارة وفقا لأحدث المستجدات في هذا المجال.
- إعداد المؤشرات المالية للإنفاق على التعليم ومقارنتها بالمؤشرات العالمية.
- المشاركة في إعداد الدراسات التي تقلل الهدر وترشد الإنفاق العام.
- إعداد الدراسات الخاصة بضبط الجودة في العملية التعليمية.
- إعداد استثمارات المشروعات الإنشائية الجديدة الخاصة بوزارة التخطيط بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الوزارة وخارجها وكذلك استثمارات متابعته تنفيذها.



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> أقسام التخطيط بالمناطق التعليمية (تتبع إدارة التخطيط إداريا وفنيا)	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة التخطيط الاقتصادي
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none">• وضع التصورات واقتراح الأهداف العامة للمنطقة التعليمية .• المشاركة في إجراء الدراسات التخطيطية التي تطلبها إدارة التخطيط .• المشاركة في إجراء الدراسات المتعلقة باحتياجات المنطقة التعليمية من المدارس الجديدة أو الفصول الإضافية أو التوسعات في المدارس القائمة وذلك بالتنسيق مع قسم تخطيط ومتابعة الجوانب الكمية .• إعداد البيانات المتعلقة بأعمال التخطيط ومتابعة نظم التعليم والأنشطة التربوية وتوفيرها للمراقبات والأقسام المعنية بإدارة التخطيط .• المشاركة في إعداد الميزانية التقديرية للمنطقة خلال الفترة المقبلة وذلك في ضوء المتطلبات المدرسية والوحدات التنظيمية التابعة للمنطقة .• اقتراح معايير وأسلوب تخطيط الاحتياجات من القوى البشرية العاملة في حقل التدريس والخدمات التربوية ب المشاركة مع أجهزة المنطقة التعليمية .• جمع كافة المعلومات التعليمية والبيانات الإحصائية الخاصة بالمنطقة التعليمية والمدارس التابعة لها وفقا لآلية العمل بقسم الإحصاء التربوي .• تبويب البيانات وتصنيفها وتحليلها واستخراج المؤشرات التربوية منها طبقا لمتطلبات العمل الإحصائي بالإدارة .• المشاركة في إعداد النشرات والإصدارات الإحصائية المختلفة .
--



بطاقة الاختصاصات

الوحدة التنظيمية :- المكتب الفني	تبعية الوحدة :- إدارة التخطيط
-------------------------------------	----------------------------------

الاختصاصات :-

ويتكون من الخبراء والاستشاريين والاختصاصيين ويتبع مدير إدارة التخطيط مباشرة ويختص بما يلي :

- إعداد الدراسات والتقارير الفنية في مجال العمل التخطيطي .
- المشاركة في إعداد مشروع الخطط قصيرة ومتوسطة المدى للوزارة .
- المشاركة في تنفيذ الأعمال المشتركة بين مراقبات الإدارة .
- الارتقاء بالعمل التخطيطي والإحصاء التربوي .
- التنسيق مع أقسام التخطيط بالمناطق التعليمية لتنفيذ كافة المهام والأعمال التخطيطية ، وكذلك ما يتعلق بإعداد البيانات والمعلومات والمؤشرات الإحصائية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية وتنمية مهارات العاملين بالإدارة .
- وضع نظام متابعة تنفيذ البرنامج الحكومي للوزارة و المشروعات والبرامج التي يتضمنها البرنامج .



بطاقة الاختصاصات

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم السكرتارية	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التخطيط
--	---

الاختصاصات :-

يتبع مدير الإدارة مباشرة ويختص بالمهام التالية :

- حفظ السجلات وملفات العاملين بالإدارة ومتابعة شئونهم الوظيفية وما يطلب عنهم من بيانات .
- استلام البريد الوارد وفرزه وتوزيعه على جهات الاختصاص بالإدارة .
- تسجيل البريد الصادر من الإدارة وحفظ نسخ منه ومتابعة استلامه في الجهات المرسل إليها .
- القيام بالأعمال المساندة من طباعة وتصوير وغيرها التي تتطلبها الإدارة .
- متابعة الأعمال المتعلقة بالمخازن والتأثيث والصيانة بالإدارة .
- حصر احتياجات وحدات الإدارة من الأدوات المكتبية والقرطاسية وكافة التجهيزات اللازمة واتخاذ إجراءات طلبها من الجهة المختصة .
- حفظ وترتيب الملفات الموضوعية الخاصة بالإدارة .
- توزيع القرارات والنشرات التعاميم على الوحدات التابعة للإدارة .
- استقبال المترددين والزائرين للإدارة وتنظيم مواعيد مقابلاتهم مع المختصين .