



## بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- إدارة الأنشطة المدرسية	تبعية الوحدة :- الوكيل المعاهد للتنمية التربوية والأنشطة
---	--

### الاختصاصات :-

- إعداد خطة تشمل البرامج والمتطلبات المادية والكوادر الفنية اللازمة لتسيير الأنشطة الرياضية والكشفية والأنشطة الثقافية والفنية من تشكيلية وموسيقية ومرح وغيرها وذلك في ضوء المقترحات الواردة من مراقبات الأنشطة المدرسية بالمناطق التعليمية ومقترحات التوجيه الفني العام للتربية الكشفية.
- العمل على توفير الملاعب والأجهزة والمواد اللازمة وكافة متطلبات الأنشطة الفنية والرياضية وذلك للمشاركة مع الإدارات الأخرى في الوزارة أو المؤسسات المعنية بهذه الأنشطة في الدولة.
- إعداد الميزانية التقديرية الخاصة بالأنشطة المدرسية واقتراح البرامج التدريبية اللازمة لتحسين كفاءة القائمين بأداء هذه الأنشطة بالتنسيق مع الجهات المعنية في الوزارة.
- وضع خطط وبرامج النشاط الكشفي بالمدارس (بنين وبنات) والإشراف على تنفيذها من خلال التوجيه الفني العام للتربية الكشفية ، إضافة إلى تقدير احتياجات هذه البرامج من الملابس والأدوات ومتابعة توفيرها بالتعاون مع الجهات المعنية بالوزارة.
- القيام بعمليات الندب والنقل والتكليف للأخصائيين في مجالات الأنشطة الفنية والرياضية (من غير المدرسين) فيما بين المناطق التعليمية وبعضها البعض حسب مقتضيات العمل وتقارير التوجيه الفني العام للتربية الكشفية وإبلاغ الجهات المختصة بذلك.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم السكرتارية	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة الأنشطة المدرسية
--	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• استقبال المراجعين وتنظيم مواعيد مقابلاتهم.</li><li>• استلام البريد الوارد وتسجيله.</li><li>• تسجيل البريد الصادر وحفظ نسخ منه.</li><li>• حفظ وترتيب الملفات الموضوعية.</li><li>• القيام بالأعمال المساندة من طباعة وتصوير وغيرها.</li><li>• متابعة الموضوعات لدى الجهات المختلفة.</li><li>• حفظ سجلات وملفات العاملين ومتابعة شؤونهم الوظيفية.</li><li>• حصر الاحتياجات من الأدوات المكتبية والقرطاسية وكافة التجهيزات اللازمة.</li></ul>
---



## بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- قسم متابعة الأنشطة المدرسية	تبعية الوحدة :- إدارة الأنشطة المدرسية
--	---

### الاختصاصات :-

- متابعة توفير احتياجات ومتطلبات الأنشطة المدرسية والمشاركة في وضع الميزانية التقديرية اللازمة لإنجازها.
- القيام بإجراء الإحصاءات والاستبيانات حول برامج ومسابقات الأنشطة المدرسية.
- متابعة البرامج والأنشطة المدرسية المحلية والدولية من خلال الاتصالات على كافة المستويات، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- إعداد الدراسات التربوية المتعلقة بالأنشطة المدرسية بالتعاون مع إدارة البحوث التربوية والجهات ذات العلاقة.
- إعداد ومتابعة النشرات السنوية المنظمة لنشاط الجماعات داخل المدارس.
- تصميم ومتابعة طباعة شهادات التفوق والتقدير في مجال الأنشطة المدرسية، وبطاقات الدعوة والمطبوعات المختلفة.
- إعداد وتنظيم المهرجان الثقافي السنوي لختام الأنشطة المدرسية على مستوى الوزارة، والحفل الختامي السنوي للأندية الصيفية والطلبة المتفوقين من المرحلة الثانوية.
- التنسيق مع مراقبات الأنشطة المدرسية في المناطق التعليمية والتوجيه الفنية العامة وأقسام الإدارة في تنفيذ برامج الأنشطة المدرسية وإصدارها في كتيب.
- إعداد ومتابعة الكشوف الخاصة بتشكيل الوفود الطلابية المشاركة في الفعاليات الشبابية الدولية الخارجية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالأنشطة المدرسية.
- إعداد ومتابعة اللوائح والنظم للتصوير داخل المدارس ومنح تصاريح التصوير الفوتوغرافي للاستوديوهات ومراكز التصوير.



## بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> التوجيه الفني العام للزهرات والمرشدات	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة الأنشطة المدرسية
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد البرامج وتحديد المتطلبات المادية والكوادر الفنية اللازمة لتسيير أنشطة الزهرات والمرشدات.</li><li>• متابعة تنفيذ خطط وبرامج وأنشطة الزهرات والمرشدات.</li><li>• إعداد خطة لاختيار وتوزيع معسكرات الزهرات والمرشدات على المناطق التعليمية والتعليم الخاص والتعليم النوعي ووضع البرامج الخاصة بها.</li><li>• الإشراف على مرافق الزهرات والمرشدات بالمناطق التعليمية والمدارس والتعليم الخاص والتعليم النوعي.</li><li>• الإشراف على اللقاءات الخاصة بأنشطة الزهرات والمرشدات.</li><li>• تمثيل الوزارة في اللقاءات والمؤتمرات الخاصة بالزهرات والمرشدات المحلية والخليجية والعربية والدولية.</li><li>• اختيار فرق الزهرات والمرشدات وإعدادها وتدريبها استعداداً لمشاركتها في الأنشطة المحلية والخليجية والعربية والدولية وذلك بالتنسيق مع تواجي ه الزهرات والمرشدات بالمناطق التعليمية والتعليم الخاص والتعليم النوعي.</li><li>• إعداد وتنفيذ المخيم الكشفي السنوي للزهرات والمرشدات.</li></ul>
--



## بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> التوجيه الفني العام للكشافة	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة الأنشطة المدرسية
---	--

### الاختصاصات :-

- إعداد البرامج وتحديد المتطلبات المادية والكوادر الفنية اللازمة لتسيير أنشطة الكشافة.
- متابعة تنفيذ خطط وبرامج وأنشطة الكشافة.
- إعداد خطة لاختيار وتوزيع مخيمات الكشافة على المناطق التعليمية ووضع البرامج الخاصة بها.
- الإشراف على مرافق الكشافة بالمناطق التعليمية والمدارس والتعليم الخاص والتعليم النوعي.
- الإشراف على اللقاءات الخاصة بأنشطة الكشافة.
- تمثيل الوزارة في اللقاءات والمؤتمرات الخاصة بالكشافة المحلية والخليجية والعربية والدولية.
- اختيار فرق الكشافة وإعدادها وتدريبها استعداداً لمشاركتها في الأنشطة الكشفية المحلية والخليجية والعربية والدولية وذلك بالتنسيق مع تواجي ه الكشافة بالمناطق التعليمية والتعليم الخاص والتعليم النوعي.
- إعداد وتنفيذ المخيم الكشفي للكشافة.
- تنفيذ خطط برامج نادي الكشافة البحري ومراكز تدريب الكشافة.



بطاقة الاختصاص

تبعية الوحدة :- إدارة الأنشطة المدرسية	الوحدة التنظيمية :- مراقبة الأنشطة الفنية والثقافية
<p style="text-align: right;"><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التنسيق مع التوجيه الفني في تحديد أهداف الأنشطة الثقافية والفنية بالمدارس (من تشكيلية و موسيقية و مسرحية وغيرها) بما يضمن ربط هذه الأنشطة بالمقررات الدراسية.</li><li>• جمع البيانات والإحصائيات الخاصة بالأنشطة الثقافية والفنية بالمدارس و تلقي المقترحات الواردة من مراقبات الأنشطة في المناطق التعليمية وتحليلها و الاسترشاد بها في تطوير الأنشطة المدرسية.</li><li>• اقتراح مجالات جديدة للأنشطة المدرسية واعداد الخطوات اللازمة لتجربتها ومن ثم تعميمها على المدارس وذلك بالتنسيق مع التوجيه الفني.</li><li>• إعداد خطة تشمل البرامج و المتطلبات المادية والكوادر الفنية اللازمة لتسيير الأنشطة الفنية المختلفة بالمدارس على ضوء البيانات و الإحصائيات المتعلقة بهذه الأنشطة.</li><li>• العمل على تنفيذ متطلبات الأنشطة الثقافية والفنية وذلك بالمشاركة مع الإدارات الأخرى في الوزارة أو المؤسسات المعنية بهذه الأنشطة في الدولة.</li><li>• وضع برامج علمية مشتركة بين الوزارة و النادي العلمي و غيره من المؤسسات المختلفة في الدولة و متابعة تنفيذها و المشاركة في إعداد النشرات العلمية التي تصدرها هذه الجهات متى كان ذلك ممكنا.</li><li>• الإشراف على المسابقات و اللقاءات الخاصة بالأنشطة الثقافية والفنية التي تتم بين المناطق التعليمية و تنظيم المسابقات و اللقاءات الخاصة بهذه الأنشطة على مستوى الوزارة داخل الكويت و خارجها.</li><li>• إعداد و تنفيذ البرامج الإذاعية و التلفزيونية التي تقدم من خلال الإذاعة و التلفزيون.</li><li>• الإشراف الفني على العاملين في مجال الأنشطة الثقافية والفنية في المناطق التعليمية و اقتراح البرامج التدريبية اللازمة لتحسين كفاءتهم في أداء هذه الأنشطة.</li></ul>	



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة الأنشطة الفنية والثقافية	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة الأنشطة المدرسية
---	--

إجراء عمليات نقل و ندب وتكليف الأخصائيين في مجالات الأنشطة (من غير المدرسين) فيما بين المناطق التعليمية وذلك حسب مقتضيات العمل وتقارير الموجهين وبعد التشاور مع مديري المناطق التعليمية المعنية وإبلاغ الجهات المختصة بذلك



## بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- قسم الأنشطة الاجتماعية	تبعية الوحدة :- مراقبة الأنشطة الفنية والثقافية
---	--

### الاختصاصات :-

- وضع خطط الاحتفالات بالمناسبات الدينية والوطنية والاجتماعية والقومية والدولية بالتنسيق مع الهيئات والجهات ذات العلاقة.
- وضع التنظيم المناسب لجماعات التعاون المدرسي ومتابعة أعمالها بالتنسيق مع إدارات الأنشطة التربوية في المناطق التعليمية.
- تنظيم الزيارات المبرمج منها وغير المبرمج بالتنسيق مع التوجيه الفني العامة والجهات ذات العلاقة.
- الإشراف على تنظيم الرحلات الطلابية الخارجية إلى الدول الشقيقة والصديقة والتنسيق مع الجهات والإدارات المختصة.
- وضع خطة تشغيل الطلبة خلال العطلة الصيفية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- وضع الخطة العامة لميزانيات الأندية المدرسية والصيفية بعد دراسة المقترحات الواردة من المناطق والتنسيق معها.
- إنشاء أندية ذات صلة تخصصية ووضع خطة العمل بها والإشراف على تنفيذها بما يضمن تحقيق هدفها وتنمية مهارات الطلبة.





بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم الأنشطة الثقافية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة الأنشطة الفنية والثقافية
--	---

الاختصاصات :-

- التخطيط لبرامج الأنشطة الدينية والثقافية والعلمية والصحية .
- الإشراف والمتابعة للمسابقات الدينية والثقافية والعلمية والصحية بين طلبة المدارس في جميع المراحل التعليمية .
- التنسيق مع الجهات المختصة بوزارة الصحة لتوفير المناخ الصحي وتنظيم الحملات والمشاريع الصحية الوقائية والعلاجية وإقامة الندوات والمحاضرات الصحية .
- الإشراف على مكتب وزارة التربية بالنادي العلمي الكويتي ومتابعة أنشطته .
- التنسيق مع الهيئات وجمعيات النفع العام والمراكز الصحية فيما تقدمه للطلبة من خدمات صحية .
- الإشراف والمتابعة على الدورات التدريبية الصيفية العلمية والصحية للطلبة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
- الإشراف على تنظيم المعارض التي تقيمها الوزارة والمشاركة في المعارض الدولية .
- تنظيم الاشتراك في المسابقات الدينية والثقافية ومسابقات الاولمبياد على المستوى الخليجي والدولي لطلبة المدارس



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم الأنشطة الفنية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة الأنشطة الفنية والثقافية
--	---

الاختصاصات :-

- إعداد وتنفيذ البرامج الطلابية والإذاعية والتلفزيونية التي تبث من إذاعة وتلفزيون الكويت .
- التنسيق مع تلفزيون وإذاعة الكويت لتقديم الأنشطة الطلابية من خلال البرامج الإذاعية والتلفزيونية .
- تصميم وإعداد برامج ومسابقات الأنشطة الفنية من موسيقى وفنون تشكيلية والإشراف على تنفيذها .



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم المسرح المدرسي	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة الأنشطة الفنية والثقافية
--	---

الاختصاصات :-

- إعداد وتنفيذ التجمعات والاحتفالات الطلابية على مستوى الوزارة .
- الإشراف والمتابعة لجماعات النشاط المسرحي بالمدارس على اختلاف مراحلها التعليمية .
- تنظيم المسابقات الخاصة بالنشاط المسرحي (مسابقة العروض المسرحية و مسابقات التأليف والإعداد المسرحي) .
- الإشراف على مسرح الطالب وما يقدمه من العروض المسرحية في ضوء الخطة الموضوعية وأهداف فلسفة مسرح الطالب .
- إصدار كتاب (مسرحيات مدرسية) .
- الإشراف الفني على تنظيم الحفلات والمهرجانات سواء التي تقيمها الوزارة أو بالاشتراك مع الوزارات ومؤسسات الدولة الأخرى .
- دراسة المقترحات الخاصة بإعارة المسارح المدرسية للوزارات والمؤسسات و الهيئات حسب الضوابط المنظمة لذلك .
- تبادل العروض المسرحية من خلال الزيارات المتبادلة مع طلبية الدول الشقيقة والصديقة .
- دراسة النصوص المسرحية الواردة من المدارس وإجازتها .



وزارة التربية  
قطاع التنمية التربوية والأنشطة

## بطاقة الاختصاص



بطاقة الاختصاص



وزارة التربية  
قطاع التنمية التربوية والأنشطة

## بطاقة الاختصاص