



## بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> إدارة التعليم الديني	<u>تبعية الوحدة :-</u> الوكيل المساعد للتعليم العام
--	--

### الاختصاصات :-

- المشاركة في رسم السياسات التعلّيمية ووضع النظم المدرسية الخاصة بالمعاهد الدينية، وإعداد المعايير التي تحدد إعداد ونوعية أعضاء الهيئة التدريسية اللازمة.
- اقتراح النظم واللوائح التي تكفل تحقيق التعليم الديني لأهدافه، إضافة إلى العمل على تعميق الوعي الديني الصحيح النشء وتوجيههم وإرشادهم واقتراح الوسائل اللازمة لعلاج ما قد يكون هناك من ظواهر سلوكية لا تتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية.
- إعداد مشروع الميزانية التقديرية للمعاهد الدينية من حيث المدرسين والطلاب وكفاية المباني والتجهيزات.
- متابعة سير العمل وانتظامه بالمعاهد الدينية من حيث المدرسين والطلاب وكفاية المباني والتجهيزات.
- إعداد حركة تنقلات هيئة التدريس بين المعاهد وتحديد مراكز عمل الجدد من هم إضافة إلى ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية الفنيين إلى الوظائف الإشرافية.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم السكرتارية.	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التعليم الديني
---	--

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• حفظ سجلات وملفات العاملين بالإدارة ومتابعة شؤونهم الوظيفية وما يطلب عنهم من بيانات.</li><li>• استلام البريد الوارد وفرزه وتوزيعه على جهات الاختصاصات بالإدارة.</li><li>• تسجيل البريد الصادر من الإدارة وحفظ نسخ منه ومتابعة استلامه في الجهات المرسل إليها.</li><li>• القيام بالأعمال المساندة من طباع وتصوير وغيرها التي تتطلبها الإدارة.</li><li>• متابعة الصادر والوارد داخل وحدات الإدارة.</li><li>• متابعة الأعمال المتعلقة بالمخازن والتأثيث والصيانة بالإدارة.</li><li>• حصر احتياجات وحدات الإدارة من الأدوات المكتبية والقرطاسية وكافة التجهيزات اللازمة واتخاذ إجراءات طلبها من الجهة المختصة.</li><li>• حفظ وترتيب الملفات الموضوعية الخاصة بالإدارة.</li><li>• توزيع القرارات والنشرات والتعاميم على الوحدات التابعة للإدارة.</li><li>• استقبال المترددين والزائرين للإدارة وتنظيم مواعيد مقابلاتهم مع المختصين.</li></ul>
---



بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- مراقبة شئون المعاهد الدينية	تبعية الوحدة :- إدارة التعليم الديني
--	---

الاختصاصات :-

- متابعة سير العمل في المعاهد التابعة للإدارة والتعرف على المشكلات القائمة واتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجتها، وذلك من خلال الموجهين والزيارات الميدانية.
- متابعة مستجدات الخطة التعليمية وسياسات الوزارة والتوجهات العامة للتعليم الديني وإصدار النشرات والتعاميم أو القرارات التنظيمية الخاصة بتنفيذها.
- الإشراف على أعمال الهيئة التعليمية بالمعاهد، بما في ذلك تحديد أماكن أعمالهم واتخاذ الإجراءات الخاصة بتقلاتهم بين المعاهد وترشيحهم للترقية وإبلاغ الجهات المعنية في الوزارة بذلك وفق قواعد الاختصاص والصلاحيات المقررة لها.
- دراسة التقارير التي يعدها الموجهون وإعداد التوصيات المناسبة بشأنها ورفعها إلى مدير الإدارة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تسجيل الطلاب وتوزيعهم على المعاهد المختلفة ومتابعة انتظامهم بالدراسة واتخاذ الإجراءات اللازمة لما يقع منهم من مخالفات، وذلك من خلال إدارات هذه المعاهد.
- تلقي الحالات المحولة من التعليم العام والنظر في إمكانية قبولها بالمعاهد، وإخطار مدارس التعليم بأسماء الطلاب المحولين منها إلى المعاهد.
- تحرير شهادات إلى من يهمل الأمر، واعتماد وإصدار شهادات المعادلة الخاصة بالتعليم الديني.
- الإشراف على أعمال الامتحانات بالمعاهد ومراجعة نتائجها وتسجيلها واستخلاص المؤشرات والإحصاءات المناسبة منها وإرسال صورها إلى وحدة التقويم والقياس.
- إعداد مشروع الميزانية التقديرية للمعاهد الدينية من حيث المدرسين والطلاب والمباني والتجهيزات وغيرها من العناصر ورفعها إلى الجهات المختصة بالوزارة لدراسته وإقراره.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة شؤون المعاهد الدينية	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التعليم الديني
---	--

- التنسيق مع المناطق التعليمية التي توجد المعاهد الدينية في نطاقها بشأن تدعيم المعاهد وتوفير احتياجاتها من المدرسين والموجهين سواء عن طريق النقل أو الندب أو التكليف وذلك في ضوء القرارات التي يتوصل إليها مجلس مديري المناطق في هذا المجال.
- تخطيط الأنشطة التربوية بالمعاهد والتنسيق مع الجهات المختصة في الوزارة للعمل على توفير احتياجات الخطة من كتب وتقنيات تربوية وغيرها من المواد والتجهيزات اللازمة.



## بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- قسم الشؤون التعليمية والطلابية	تبعية الوحدة :- مراقبة شؤون المعاهد الدينية
---	--

### الاختصاصات :-

- تقدير وتوفير احتياجات المعاهد الدينية من الهيئة التدريسية والهيئة الإدارية وفق الخطط والميزانيات السنوية.
- إعداد مشروعات وقرارات نقل هيئة التدريس وتحديد مراكز المعينين الجدد وتنسيق قرارات النقل مع الإدارات المختصة.
- الترشيح للوظائف الإشرافية وفق القواعد والشروط المعتمدة وذلك بالتنسيق مع التوجيه الفني للمعاهد.
- متابعة تطبيق أهداف وبرامج التعليم الديني في المراحل التعليمية المختلفة.
- تلقي الحالات المحولة من التعليم العام والنظر في إمكانية قبولهم بالمعاهد وفق قواعد وشروط القبول بالمعاهد وإخطار مدارس التعليم العام بأسماء طلابها المحولين إلى المعاهد.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة بطلبات إعادة القيد.
- اتخاذ الإجراءات القانونية للطلبة المنقطعين عن الدراسة.
- إصدار شهادات إلى من يهمل الأمر الخاصة بالطلبة.
- إعداد الإحصائيات والبيانات التي تطلب عن الطلبة والمعاهد.
- التعاون مع وحدة التقويم والقياس في تطوير وتعديل نماذج بطاقات الطلبة والشهادات وكشوف رصد الدرجات وفق لوائح الامتحانات والتعديلات التي تطرأ على المناهج والخطط الدراسية.
- الإشراف على أعمال الامتحانات بالمعاهد ومراجعتها نتائجها وتسجيلها واستخلاص المؤشرات والإحصاءات المناسبة منها وإرسال صور منها إلى وحدة التقويم والقياس.
- التنسيق مع وحدة تعليم الكبار في المناطق التعليمية بشأن امتحانات التعليم الديني في مراكز تعليم الكبار.
- دراسة التقارير التي يعدها الموجهون وإعداد التوصيات المناسبة بشأنها ورفعها إلى مدير الإدارة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم الأنشطة التربوية	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة شؤون المعاهد الدينية
--	---

<p><u>الاختصاصات :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التخطيط للأنشطة التربوية الملائمة للمعاهد الدينية والتنسيق مع الجهات المختصة في الوزارة في هذا الشأن.</li><li>• العمل على توفير احتياجات المعاهد والإدارة التعليمية من التقنيات التربوية وإدارة المكاتب وتقييم المناسب منها.</li><li>• الإشراف مع إدارة المكاتب لتوفير احتياجات المكاتب في المعاهد الدينية بما يناسبها من كتب في مجالات التعليم الديني.</li><li>• الإشراف على البرامج السنوية للنشر الديني.</li></ul>
---



بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- مراقبة الإرشاد الديني	تبعية الوحدة :- إدارة التعليم الديني
--	---

الاختصاصات :-

- دعم وتطوير التعليم الديني ومناهج العلوم والشريعة بما يتفق مع القيم والمعتقدات الإسلامية بما يجعل هذا التعليم قوه تجذب إليه أعدادا كافية مع إزالة الرواسب السلبية القائمة بشأنه.
- العمل على تعميق الوعي الديني الصحيح لطلبة المنح وتوجيههم وإرشادهم إلى السلوك الذي يتفق مع الدين الإسلامي، ودعم وتقوية العلاقات بينهم.
- دراسة ما قد يكون هناك من ظواهر سلوكية وعقائدية لا تتفق مع الدين الإسلامي والعمل على تقويمها واستخدام كافة الوسائل اللازمة لمعالجتها.
- إعداد التوصيات اللازمة لتطور نظم وخطط التعليم الديني ومناهجه بما يتلاءم مع احتياجات الدولة والعالم الإسلامي، وذلك في ضوء نتائج الممارسات العملية ونتائج الزيارات الميدانية وتقارير الموجهين.
- الإشراف على إعداد وتنظيم اللقاءات الثقافية والندوات والحلقات النقاشية والمسابقات التي تهدف إلى تعميق الوعي الديني للطلاب والعاملين بالمعاهد الدينية واقتراح نظم الحوافز المرتبطة بتحقيق هذا الهدف.
- الإشراف التربوي والاجتماعي والنفسي على طلبة البعوث والمنح الدراسية وإعداد وتنفيذ خطة تدريبهم في المجال لديني.
- التنسيق مع إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي بشأن إعداد وتنفيذ الخطة الإعلامية وخطة خدمة المجتمع المقترحة مع الإدارة.
- إعداد وتنفيذ الخطة الإعلامية السنوية لإدارة التعليم الديني بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة.
- التنسيق مع إدارة العلاقات العامة بالوزارة بشأن ضيوف إدارة التعليم الديني في مواسم المؤتمرات والدورات.
- إعداد وتنفيذ خطة خدمة المجتمع السنوية لإدارة التعليم الديني.
- إصدار الدوريات والنشرات الخاصة بإدارة التعليم الديني.
- الإشراف على إعداد وتنظيم اللقاءات الثقافية والندوات والحلقات النقاشية والمسابقات التي تهدف إلى تعميق الوعي الديني للطلاب والعاملين بالمعاهد الدينية واقتراح نظم الحوافز المرتبطة بتحقيق هذا الهدف.



بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- قسم الحج واث الطلابية	تبعية الوحدة :- مراقبة الإرشاد الديني
--	--

الاختصاصات :-

- التنسيق مع إدارة الخدمات الاجتماعية والنفسية بشأن قبول طلبات التحاق الطلبة المبعوثين في الأقسام الداخلية وفقا لنظام القبول في هذه الأقسام.
- التنسيق مع الأمانة العامة للجنة الوطنية للتربية والعلوم والثقافة فيما يختص بإجراءات تسجيل وقبول المنح الدراسية.
- إعداد وتنفيذ الخطة السنوية لتدريب طلاب البعث في المجال الديني.
- الإشراف التربوي على طلبة البعث والمنح الدراسية.
- اقتراح التوصيات التربوية المناسبة لتطوير العمل مع البعث الطلابية.





وزارة التربية  
قطاع التعليم العام

## بطاقة الاختصاص