



### بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- إدارة التقويم وضبط جودة التعليم	تبعية الوحدة :- الوكيل المساعد للبحوث التربوية والمناهج
--	---

#### الاختصاصات :-

- إعداد معايير لتقويم الأداء وضبط جودة التعليم تشمل مختلف عناصر منظومة التعليم من منهج وأساليب تعلم وقياس تحصيل طلابي وأداء مدرسي.
- قياس الكفايات والمهارات التي يتقنها الطالب بعد كل مرحلة دراسية يمر بها في المدارس المختلفة العامة والنوعية في ضوء المؤشرات ومعايير الجودة العالمية.
- قياس مستوى ودرجة تحصيل الطلبة في الصفوف الدراسية المختلفة وفي مختلف المدارس في ضوء المعايير المعدة لذلك بما يحقق ضبط جودة التعليم.
- قياس مدى فاعلية أساليب التعليم في تحقيق أهدافها .
- قياس أداء الهيئتين الإدارية والإشرافية في المدارس وفقا للمعايير العالمية لجودة الأداء.
- التقويم الشامل للمدارس وفقا لنظام متكامل يحقق جودة الأداء المدرسي.
- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بالمؤشرات التربوية لتقويم التحصيل الدراسي للطلبة في مختلف مراحل التعليم وتقويم المناهج المرتبطة بكل مرحلة.
- بناء بنوك الأسئلة للمواد الدراسية المختلفة لجميع المراحل التعليمية .
- توفير البيانات عن التحصيل الدراسي والامتحانات للباحثين والجهات البحثية بهدف ضبط وتطوير جودة التعليم وفي إطار ضوابط معينة تحددها الوزارة.
- المساهمة في تنفيذ اتفاقيات التعاون مع المؤسسات البحثية والمماثلة على الصعيدين المحلي والدولي في مجال تطوير إجراء التقويم.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والخارجية ذات الصلة بأعمال الإدارة .
- تنظيم الندوات والمؤتمرات والحلقات النقاشية في مجالي التقويم وضبط جودة التعليم بهدف الاستفادة منها في جميع قطاعات الوزارة .



### بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :-	تبعية الوحدة :-
مراقبة القياس والتقويم للتعليم العام	إدارة التقويم وضبط جودة التعليم

#### الاختصاصات :-

- إعداد خطط وأدوات لقياس الكفايات والمهارات التي اكتسبها المتعلم بعد كل مرحلة دراسية يتم اجتيازها وفق معايير لتحقيق جودة التعليم.
- تقييم القدرات والاستعدادات الأكاديمية لدى المتعلمين في المجالات المختلفة.
- تحليل البيانات المتعلقة بمستويات تحصيل المتعلمين بما يخدم تحقيق جودة التعليم.
- إعداد وتطبيق اختبارات وطنية لتقويم التحصيل الدراسي للمتعلمين بما يحقق أهداف المرحلة التعليمية.
- تقويم الاختبارات من حيث تصميمها ومستوياتها ومدى اتفاقها مع معايير بناء الاختبارات المعتمدة محليا وعالميا.
- بناء بنوك الأسئلة للمواد الدراسية المختلفة لجميع المراحل التعليمية.
- إعداد دراسات تقويمية حول التحصيل الدراسي للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة.
- توفير البيانات عن التحصيل الدراسي والامتحانات للباحثين والجهات البحثية بهدف ضبط وتطوير جودة التعليم وفي إطار ضوابط معينة تحددها الوزارة.
- إعداد خطط تقويم فعالية المناهج في التطبيق العملي وذلك في مختلف المراحل التعليمية.
- تقويم المناهج الدراسية للمراحل التعليمية المختلفة بهدف الارتقاء بمستوى تخطيط وتصميم المناهج والارتقاء أيضا بمستوى معايير إعداد هذه المناهج .
- تقويم نتائج التعليم الإلكتروني بما يخدم زيادة فعالية البرامج الخاصة بها ويحقق جودة التعليم.
- إعداد خطط تقويم الأداء المدرسي والنظم التربوية بما يحقق جودة العمل.
- قياس أداء الهيئة الإدارية ومن ثم إعداد التقارير لاستخدامها في تطوير الأداء .



بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- مراقبة القياس والتقويم للتعليم العام	تبعية الوحدة :- إدارة التقويم وضبط جودة التعليم
---	--

- الإشراف على تقويم بيئة النظام التعليمي في المدارس ضمن أطر التوجهات العالمية في هذا المجال بهدف ضبط الجودة الشاملة في التعليم.
- الإشراف على التقويم والمتابعة الميدانية لأداء المدارس حسب المعايير التي يتم إعدادها وتطويرها لذلك .
- التعاون مع المراكز المتخصصة في تطوير بيئة النظام التعليمي على المستويين الإقليمي والدولي .
- الإشراف على تطبيق أحدث ما توصلت إليه الدول المتقدمة في الأسس والمعايير العالمية للتقويم الشامل للمدارس .
- متابعة تجارب ودراسات تطوير المناهج وتصميمها وتحديد جوانب الاستفادة منها وفق معايير الجودة في التعليم.
- تنظيم البيانات عن تقويم المناهج بحيث تكون متاحة للباحثين والجهات البحثية وفقا للضوابط المعمول بها.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والخارجية ذات الصلة بأعمال المراقبة.



### بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- مراقبة القياس والتقويم للتعليم النوعي	تبعية الوحدة :- إدارة التقويم وضبط جودة التعليم
--	--

#### الاختصاصات :-

- إعداد خطط وأدوات لقياس الكفايات والمهارات التي اكتسبها المتعلم بعد كل مرحلة دراسية يتم اجتيازها وفق معايير لتحقيق جودة التعليم.
- تقييم القدرات والاستعدادات الأكاديمية لدى المتعلمين في المجالات المختلفة.
- تحليل البيانات المتعلقة بمستويات تحصيل المتعلمين بما يخدم تحقيق جودة التعليم.
- إعداد وتطبيق اختبارات وطنية لتقويم التحصيل الدراسي للمتعلمين بما يحقق أهداف المرحلة التعليمية.
- تقويم الاختبارات من حيث تصميمها ومستوياتها ومدى اتفاقها مع معايير بناء الاختبارات المعتمدة محليا وعالميا.
- بناء بنوك الأسئلة للمواد الدراسية المختلفة لجميع المراحل التعليمية.
- إعداد دراسات تقويمية حول التحصيل الدراسي للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة.
- توفير البيانات عن التحصيل الدراسي والامتحانات للباحثين والجهات البحثية بهدف ضبط وتطوير جودة التعليم وفي إطار ضوابط معينة تحددها الوزارة.
- إعداد خطط تقويم فعالية المناهج في التطبيق العملي وذلك في مختلف المراحل التعليمية.
- تقويم المناهج الدراسية للمراحل التعليمية المختلفة بهدف الارتقاء بمستوى تخطيط وتصميم المناهج والارتقاء أيضا بمستوى معايير إعداد هذه المناهج.
- تقويم نتائج التعليم الإلكتروني بما يخدم زيادة فعالية البرامج الخاصة بها ويحقق جودة التعليم.
- إعداد خطط تقويم الأداء المدرسي والنظم التربوية بما يحقق جودة العمل.
- قياس أداء الهيئة الإدارية ومن ثم إعداد التقارير لاستخدامها في تطوير الأداء



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مراقبة القياس والتقويم للتعليم النوعي	<u>تبعية الوحدة :-</u> إدارة التقويم وضبط جودة التعليم
---	---

- الإشراف على تقويم بيئة النظام التعليمي في المدارس ضمن أطر التوجهات العالمية في هذا المجال بهدف ضبط الجودة الشاملة في التعليم.
- الإشراف على التقويم والمتابعة الميدانية لأداء المدارس حسب المعايير التي يتم إعدادها وتطويرها لذلك .
- التعاون مع المراكز المتخصصة في تطوير بيئة النظام التعليمي على المستويين الإقليمي والدولي .
- الإشراف على تطبيق أحدث ما توصلت إليه الدول المتقدمة في الأسس والمعايير العالمية للتقويم الشامل للمدارس .
- متابعة تجارب ودراسات تطوير المناهج وتصميمها وتحديد جوانب الاستفادة منها وفق معايير الجودة في التعليم.
- تنظيم البيانات عن تقويم المناهج بحيث تكون متاحة للباحثين والجهات البحثية وفقا للضوابط المعمول بها.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والخارجية ذات الصلة بأعمال المراقبة .



### بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم تقويم التحصيل الدراسي	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة القياس والتقويم للتعليم النوعي
---	---

#### الاختصاصات :-

- تنفيذ خطط وإعداد أدوات لقياس الكفايات والمهارات التي اكتسبها الطالب بعد كل مرحلة دراسية يتم اجتيازها وفق معايير محددة لتحقيق جودة التعليم.
- إعداد وتطبيق مقاييس لتقييم القدرات والاستعدادات الأكاديمية لدى الطلبة في المجالات المختلفة وتحليل نتائج القياس وإعداد التقارير في هذا الشأن بما يخدم زيادة مستوى جودة التحصيل الدراسي.
- تحليل البيانات المتعلقة بمستويات تحصيل الطلبة وإعداد التقارير اللازمة في هذا الشأن متضمنة التوصيات المناسبة بما يخدم تحقيق جودة التعليم.
- إعداد وتطبيق اختبارات وطنية لتقويم التحصيل الدراسي للطلبة بما يحقق أهداف المرحلة التعليمية.
- تقويم الاختبارات من حيث تصميمها ومستوياتها ومدى اتفاقها مع معايير بناء الاختبارات المعتمدة محليا وعالميا وإعداد التقارير في هذا الشأن بحيث تتضمن التوصيات المناسبة.
- بناء بنوك الأسئلة للمواد الدراسية المختلفة لجميع المراحل التعليمية.
- إعداد دراسات تقويمية حول التحصيل الدراسي للطلبة في المراحل التعليمية المختلفة.
- توفير البيانات عن التحصيل الدراسي والامتحانات للباحثين والجهات البحثية بهدف ضبط وتطوير جودة التعليم وفي إطار ضوابط معينة تحددها الوزارة.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> قسم تقويم المناهج	<u>تبعية الوحدة :-</u> مراقبة القياس والتقويم للتعليم النوعي
---	---

الاختصاصات :-

- تقويم فاعلية المناهج في التطبيق العملي وذلك في مختلف المراحل التعليمية.
- تقويم المناهج الدراسية للمراحل التعليمية المختلفة بهدف الارتقاء بمستوى تخطيط وتصميم المناهج والارتقاء أيضا بمستوى معايير إعداد هذه المناهج.
- تقويم نتائج التعليم الإلكتروني بما يخدم زيادة فعالية البرامج الخاصة بها وتحقيق جودة التعليم.
- إعداد تقارير عن تجارب ودراسات تطوير المناهج وتصميمها وتحديد جوانب الاستفادة منها وفق معايير الجودة في التعليم.
- توفير البيانات عن تقويم المناهج بحيث تكون متاحة للباحثين والجهات البحثية وفقا للضوابط المعمول بها.



بطاقة الاختصاص

الوحدة التنظيمية :- قسم تقويم الأداء المدرسي	تبعية الوحدة :- مراقبة القياس والتقويم للتعليم النوعي
---	--

الاختصاصات :-

- تقويم الأداء المدرسي بما يحقق جودة العمل .
- قياس أداء الهيئة الإدارية ومن ثم إعداد التقارير لاستخدامها في تطوير الأداء.
- تقويم بيئة النظام التعليمي في المدارس ضمن أطر التوجهات العالمية في هذا المجال بهدف ضبط الجودة الشاملة في التعليم.
- تقويم ومتابعة ميدانية لأداء المدارس حسب المعايير التي يتم إعدادها وتطويرها لذلك.
- التقويم الشامل للمدارس وفقا لما توصلت إليه الدول المتقدمة في الأسس و المعايير العالمية للتقويم.
- المساهمة في تنفيذ اتفاقيات التعاون مع المر اكز المتخصصة في تطوير بيئة النظام التعليمي على المستويين الإقليمي والدولي.





بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مكتب المتابعة الفنية	<u>تبعية الوحدة :-</u> الوكيل المساعد للبحوث التربوية والمناهج
--	---

الاختصاصات :-

- توفير المعلومات والإحصائيات التي تتطلبها وكيل الوزارة المساعد في متابعة الإدارات التابعة له.
- إعداد التقارير التي تتطلبها مسؤولية وكيل الوزارة المساعد في الوزارة أو في الوحدات التنظيمية التابعة له.
- حضور الاجتماعات التي يتم عقدها في إدارات القطاع ومتابعة تنفيذ القرارات وكتابة المحاضر اللازمة.
- الإعداد لاجتماعات ولقاءات وكيل الوزارة المساعد داخل وخارج الوزارة ، والتنسيق بين الأعمال والمؤتمرات واجتماعات اللجان التي يحضرها.
- الإطلاع على البريد (الصادر- الوارد) وتنظيمه ومتابعة تنفيذ ما يتم بشأنه والتنسيق مع المؤسسات خارج الوزارة ذات العلاقة بأعمال واختصاصات القطاع وإعداد تقرير حوله.
- تنظيم متطلبات وحاجات شئون المراجعين في مكتب الوكيل المساعد واتخاذ الإجراءات اللازمة فيما يتم عرضه عليه ، وما يتم توجيهه إلى الإدارات والجهات الأخرى داخل وخارج الوزارة.
- متابعة المشاريع الهامة التابعة للقطاع داخل وخارج الوزارة وإعداد التقارير عنها بصورة دورية.
- متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الوكلاء ومع الإدارات التابعة للقطاع وإعداد التقارير الدورية عن هذه القرارات.
- إنجاز الأعمال التي يكلف بها من قبل الوكيل المساعد للقطاع.
- إجراء الاتصالات وتنظيم اللقاءات مع المراكز الإقليمية والدولية التي يتم التعاون معها في مجال عمل القطاع.
- جمع وتوثيق البحوث والدراسات والتقارير التي يتم إنجازها في الإدارات المختلفة بالقطاع .
- تكوين قاعدة معلومات للباحثين والعاملين في إدارات القطاع ووحداته ومتابعة تحديثها.



بطاقة الاختصاص

<u>الوحدة التنظيمية :-</u> مكتب المتابعة الفنية	<u>تبعية الوحدة :-</u> الوكيل المساعد للبحوث التربوية والمناهج
--	---

- إعداد الملفات والنشرات الدورية الخاصة بالقطاع.
- تحديث وتطوير موقع القطاع على الانترنت في صفحة وزارة التربية بالتنسيق مع مركز المعلومات.
- نشر وتوزيع البحوث والدراسات التي يقوم بها القطاع على الجهات المختلفة ذات العلاقة لتحقيق اكبر قدر من الاستفادة منها.
- توفير معلومات عن كافة المؤتمرات واللقاءات العلمية المتصلة بمجال عمل القطاع.
- التنسيق مع إدارة العلاقات العامة وتحليل كافة ما ينشر عن القطاع في مختلف وسائل الإعلام وإعداد تقارير دورية بذلك.
- التنسيق مع الجهات الإعلامية الخارجية لتغطية المناسبات والنشاطات المختلفة للقطاع.
- ترجمة الموضوعات التي تحال إلى القسم.
- متابعة المنشورات الحديثة في المجالات المرتبطة بتطوير المناهج وترجمتها وإعداد نشرات وكتيبات يتم توزيعها على الوحدات ذات الصلة بالوزارة.
- تجميع وترجمة المعلومات عن المناهج بما يخدم خطة البحوث والدراسات في القطاع.
- المشاركة في المؤتمرات والحلقات النقاشية واللجان وفرق العمل ذات الصلة خارج الوزارة وعلى المستويين الإقليمي والدولي.
- القيام بالأعمال المساندة من طباعة وتصوير وغيرها.
- حفظ سجلات وملفات العاملين ومتابعة شئونهم الوظيفية.
- حصر الاحتياجات من الأدوات المكتبية والقرطاسية وكافة التجهيزات اللازمة.